

“中表镀-安美特”奖学金申请材料准备说明

一、优秀学生申请表填写

- 1、“出生日期”格式 YYYY-MM-DD。
- 2、“政治面貌”填写“群众”、“共产党员”或民主党派名称。
- 3、“入学时间”格式：YYYY 年 M 月，如 2015 年 9 月。
- 4、“学习阶段”用“☒ ”勾选。
- 5、“论文、著作发表情况”按发表论文时间，由最近往前填写，最多填写 5 篇；如发表篇目多于 5 篇，请选择最有代表性的篇目。作者排序第一为导师、学生排名第二，可视为学生排序第一。
备注：“中表镀-安美特”奖学金项目允许申请人重复申报，已获奖者再次申报时，上次获奖时已用篇目将不再纳入考量。
- 6、“专业领域获奖（专利、专业竞赛）情况”按获得时间，由最近往前填写；专业领域是指与电镀相关的领域，含因学业成绩获得的奖项，但不含“三好学生”、“优秀学生干部”等综合类奖项；国家级奖励不限排名，省部级奖励、行业学（协）会及其它奖励限排名前 5 的奖项。
- 7、“参与专业相关项目情况”按项目起止时间，由最近往前填写；担当职责应简要介绍在项目中承担的具体工作。
- 8、“主要成果简介、经济/社会效益评价”按参加科研的情况，介绍取得的论文、专利、获奖等成果，重点介绍项目的经济及社会效益，并着重介绍对项目创新作出的贡献。本科生/专科生等尚未参加专业项目的，可就专业学习情况做简介和说明。成果简介应客观、简洁，并提供证明材料（如鉴定意见、经济效益证明等）
- 9、“推荐意见”由推荐人（如导师、班主任、实践项目指导老师等）出具，应客观、详实，并签名、加盖学校公章。
- 10、如经地方协学会推荐，可另附推荐材料，并加盖公章。
- 11、“课时情况”填写任课门数、总课时、指导研究生数等，并应提供纸质证明材料。
- 12、“附件”按申请表所列顺序，将材料排序整理。

A、学生提供成绩单，需含排名或绩点排名等情况，并经学校教学管理部门

（教务处或学院）证实（经办人签字、单位公章）。

B、论文（含专利）提供全文，投稿中的文章应提供投稿系统中生成的论文；专著、合著等提供封面及含作者排序的版权页复印件。

C、专业领域获奖证书宜单张复印，不宜将几张证书缩印到一面上；证书规格超出 A4 的，按 A4 复印。

D、参与专业相关项目证明可以是项目开题/结题报告、项目验收/中期检查报告、项目合同、企业应用情况报告等资料，应体现申请人参加项目及项目取得的成果情况，页数多的可摘取部分页面作为附件。

E、申请人可根据需要提供其他相关证明材料。

13、“附件目录”写作规范

A、论文、专著参考《GB/T 7714—2015 信息与文献 参考文献著录规则》列出。

B、专业领域获奖证书按“获奖年份+奖项名称”。

如 201*年“挑战杯”全国大学生课外学术科技作品竞赛、201*年国家奖学金等。

C、参与专业相关项目证明列明文件名称。

二、优秀教师申请表填写

1、“出生日期”格式 YYYY-MM-DD。

2、“政治面貌”填写“群众”、“共产党员”或民主党派名称。

3、“教龄”格式 XX 年，如 2.5 年。

4、“学习、工作简历”从大学开始填写，写清起止时间，单位及阶段/工作职务。

5、“论文、著作发表情况”按发表论文时间，由最近往前填写，最多填写 5 篇；如发表篇目多于 5 篇，请选择最有代表性的篇目。作者排名前 2 中有导师、学生关系的请注明，且排名可视为第一。

备注：“中表镀-安美特”奖励项目允许申请人重复申报，已获奖者再次申报时，上次获奖时已用篇目将不再纳入考量。

6、“专业领域获奖情况”指成果（含教学成果）、专利、个人荣誉称号等；按获得时间，由最近往前填写；限填 8 项，国家级奖励不限排名，省部级奖励限排名前 5，行业学（协）会及其它奖励限排名前 3。

7、“主持、参与科研项目情况”按项目起止时间，由最近往前填写。

- 8、“教学工作量”按年度或学期填写，格式为：课程名称（含实验课）、学时（实际发生的学时，无需折算），指导实习、课程设计、毕业设计（论文）等需填写周数、学生数，指导学生参加各类专业竞赛，需填写竞赛名称、举办地、时间、获奖等级（名次）等信息。
- 9、“主要成果简介、经济/社会效益评价”按参加科研的情况，介绍取得的论文、专利、获奖等成果，重点介绍项目的经济及社会效益，并着重介绍对项目创新作出的贡献。成果简介应客观、简洁，并提供证明材料（如鉴定意见、经济效益证明等）
- 14、“推荐意见”由推荐人（如导师、班主任、实践项目指导老师等）出具，应客观、详实，并签名、加盖学校公章。
- 10、如经地方协学会推荐，可另附推荐材料，并加盖公章。
- 11、“附件”按申请表所列顺序，将材料排序整理。
- A、科研业绩需提供纸质复印件和 PDF 电子文档，教学工作量需教学管理部门（教务处或学院）证实（经办人签字、单位公章）。
- B、论文（含专利）提供全文，投稿中的文章应提供投稿系统中生成的论文；专著、合著等提供封面及含作者排序的版权页复印件。
- C、专业领域获奖证书宜单张复印，不宜将几张证书缩印到一面上；证书规格超出 A4 的，按 A4 复印。
- D、参与专业相关项目证明可以是项目开题/结题报告、项目验收/中期检查报告、项目合同、企业应用情况报告等资料，应体现申请人参加项目及项目取得的成果情况，页数多的可摘取部分页面作为附件。
- E、申请人可根据需要提供其他相关证明材料。
- 12、“附件目录”写作规范
- A、论文、专著参考《GB/T 7714—2015 信息与文献 参考文献著录规则》列出。
- B、专业领域获奖证书按“获奖年份+奖项名称”。
- C、参与专业相关项目证明列明文件名称。

二、网上申报

- 1、在线填写内容应与申请表一致，并注意填写格式。
- 2、网上申报附件应将申请表电子版及附件压缩后一并上传：申请表提供打印前

的 doc/docx 版本及打印签字盖章后的扫描版（应与纸质版材料完全一致）pdf 等 2 个文件；附件命名为数字+文件名称两部分，如“1 本科成绩单”、“3 论文名称”、“10 201*年国家奖学金获奖证书”等。

3、扫描件请注意质量，不宜用拍照的形式，不宜有页面变形、不完整等情况。

三、材料装订及邮寄

1、申请表及附件：A4 纸按顺序打印，可单面或双面。

2、左侧装订，如页数较少可采用订书针装订；页数较多可采用胶装，不另加封面。

3、邮寄时，邮寄申请表（含附件）及个人身份证复印件（提交单页纸，不与申报材料一起装订，只用于身份核实及财务报税，与评审无关）。